

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новосолянская средняя общеобразовательная школа № 1»
663953, РФ, Красноярский край, Рыбинский район,
с. Новая Солянка, ул. Первомайская 2 а.
ИНН 2448003329, КПП 244801001, БИК 040435000
Р/С 40701810900003000001 РКЦ Заозерный г. Заозерный
ОГРН 1022401297896**

Согласовано:

Председатель ПК школы

И.Н. Кашина

«02» сентября 2013 г.

Утверждаю:

Директор

МБОУ «Новосолянская СОШ № 1»

Н.П. Славщик

«02» сентября 2013 г.

Должностная инструкция сопровождающего школьный автобус

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сопровождающие назначаются директором МБОУ «Новосолянская СОШ № 1» из числа классных руководителей, педагогических работников.

1.2. Сопровождающие подчиняются непосредственно директору школы.

1.3. В своей деятельности сопровождающие руководствуются настоящей инструкцией, нормативными документами, направленными на обеспечение безопасных условий перевозки детей, распоряжениями директора школы.

2. ФУНКЦИИ

Основным направлением деятельности сопровождающих является обеспечение безопасности перевозки детей школьным автобусом.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Сопровождающий выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Инструктирует детей с записью в журнале регистрации инструктажа:

- о правилах безопасного поведения в местах сбора и во время ожидания автобуса;
- о порядке посадки и высадки из автобуса;
- о порядке эвакуации из салона автобуса;
- о правилах поведения во время движения и остановки автобуса;
- о проведении при возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций во время перевозок (ДТП, пожар, захват автобуса террористами) вынужденная остановка, поломка автобуса и т.д.);
- о правилах пользования оборудованием салона: вентиляционными люками, сигналом требования остановки автобуса в случае невозможности выполнения своих обязанностей сопровождающим.

3.2. Имеет при себе при каждой поездке список детей, подлежащих перевозке, утверждённый директором школы.

3.3. При выявлении на маршруте недостатков в состоянии, оборудовании и содержании дороги, угрожающих безопасности движения, сообщает об этом водителю автобуса и добивается прекращения движения или изменения маршрута движения.

3.4. Требуем от водителя соблюдение им скорости движения в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий (скорость не должна превышать 60 км/ч).

3.5. Контролирует, чтобы водитель не выходил из кабины автобуса при посадке и высадке детей, не осуществлял движение задним ходом.

3.6. Осуществляет контроль за окнами в салоне автобуса, которые при движении должны быть закрытыми.

3.7. Совместно с водителем следит за тем, чтобы количество перевозимых в автобусе детей, вместе с сопровождающим, не превышало числа оборудованных для сидения мест;

- 3.8. Способствует не допущению перевозки пассажиров в попутном направлении вместе со школьниками.
- 3.9. Умеет пользоваться средствами тушения пожара (огнетушитель), оказывать необходимую первую медицинскую помощь детям при ДТП или в связи с состоянием их здоровья.
- 3.10. Проводит занятия с перевозимыми детьми и использует при этом наглядные пособия, обсуждение практических ситуаций, возникающих в процессе дорожного движения и во время перевозок.
- 3.11. После каждой поездки проверяет по списку наличие детей и докладывает директору школы о числе перевезённых детей, условиях, в которых проходила перевозка, о ЧП, если таковые имели место.
- 3.12. Принимает все необходимые меры для отстранения водителя от управления автобусом по причине его нетрезвого состояния и докладывает об этом директору школы.
- 3.13. В случае ДТП с травмированием детей сообщает с ближайшего пункта связи или с помощью проезжающих водителей о происшествии администрации школы, в органы ГИБДД, медицинское учреждение.

4.ПРАВА

Сопровождающий имеет право:

- 4.1. Требовать от водителя автобуса выполнения им должностных обязанностей, согласно утверждённой инструкции для водителя.
- 4.2. Приостанавливать начало поездки в случае обнаружения неисправности в техническом состоянии автобуса, по причине нетрезвого состояния водителя, отсутствия по какой-либо причине детей, подлежащих перевозке и ставить об этом в известность администрацию школы.
- 4.3. Ставить перед администрацией школы вопросы, требующие неукоснительного решения в целях улучшения условий и безопасности перевозки детей на автобусе.

5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин законных распоряжений директора школы, локальных нормативных актов по организации и осуществлению безопасной перевозки детей, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, сопровождающий несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 5.2. За виновное причинение ущерба здоровью детям, подлежащим перевозке, в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей сопровождающий несёт ответственность в порядке и в пределах установленных законодательством РФ.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.

Сопровождающий:

- 6.1. Работает по утверждённому графику перевозки детей на автобусе, с понедельника по субботу включительно.
- 6.2. Самостоятельно планирует свою работу с детьми, подлежащих перевозке, для проведения занятий, инструктажей.
- 6.3. Получает от директора школы информацию нормативно-правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- 6.4. Работает в тесном контакте с водителем автобуса.
- 6.5. Один раз в месяц проходит специальный инструктаж по обеспечению безопасности перевозки детей автобусом под руководством директора школы, с росписью в соответствующем журнале регистрации инструктажей.

Срок действия данной инструкции – до внесения соответствующих изменений.

С инструкцией ознакомлен (ы):