

План работы первичной профсоюзной организации
МБОУ «Новосолянская средняя общеобразовательная школа №1» на
2013-2014 уч. год.

Утвержден решением профсоюзного собрания. Протокол № 1 от 23 мая 2013г.

Состав профсоюзного комитета

Председатель профкома – Кашина И.Н.

Уполномоченный по охране труда - Шпак Т.В.

Уполномоченные по культурно-массовой -Попова Н.Б.

Уполномоченный производственно-трудовой комиссии – Егорикина Е.В.

Уполномоченный по защите социально-трудовых прав работников – Терешкова Н.А.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;
- профсоюзный контроль за соблюдением в школе законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу

Тематика профсоюзных собраний

1. Об организации работы по охране труда.
2. О правилах внутреннего трудового распорядка.
3. О работе администрации и профкома по соблюдению ТК РФ.
4. О работе администрации и профкома по контролю за рациональным использованием рабочего времени, за соблюдением режима отдыха.
5. О совместной работе с администрацией по реализации Закона «Об образовании» в части соблюдении прав и гарантий работников образования

Заседания профсоюзного комитета

№	Мероприятия	месяц
1	1. О распределении учебной нагрузки на новый учебный год. 2. Согласование доплат и надбавок работникам школы. 3. Подведение итогов организации и проведения летнего отдыха. 4. Утверждение плана работы профсоюзной организации.	Сентябрь
2	1. О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников.	Ноябрь
3	1. Отчет администрации школы о ходе выполнения соглашения по охране труда	Февраль
4	1. О рациональном использовании рабочего времени и соблюдении режима отдыха	Март
5	1. Согласование графика отпусков.	Май
6	1. Согласование с администрацией тарификации, расписания, перераспределения учебной нагрузки.	Август

Работа комиссии по охране труда

№	мероприятия	месяц
1	/. Согласование инструкций по охране труда.	Сентябрь
2	1. Работа инспекции по охране труда и технике безопасности.	Октябрь
3	1. Организация рабочего контроля за работой столовой.	Ноябрь
4	1. Заключение соглашения с администрацией школы на проведения мероприятий по охране труда на следующий год.	Декабрь
5	1. Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности.	Февраль
6	1. Проверка обследования технического состояния здания, учебных мастерских, оборудование на соответствие их нормам и правилам охраны труда.	Март

Работа производственно-трудовой комиссии.

№	мероприятия	месяц
1	1. Помощь профкому в учете членов профсоюза. Сверка членов профсоюза. 2. Проверка трудовых книжек. 3. Оформление профсоюзного уголка.	Сентябрь
2	1. Проверка выполнения принятых решений на профсобраниях, заседаниях профкома.	Январь
3	1. Рассмотрение совместно с другими комиссиями заявлений и обращений членов профсоюза.	Февраль

4	1. Подготовка предложений о поощрении членов профсоюза.	Апрель
5	1. Разработка мероприятий по выполнению решений собраний и поощрений, замечаний членов профсоюза.	Май
6	1. Помощь в подготовке профсобраний на следующий год. 2. Проверка правильности оформления профбилетов, учет карточек, отметки об уплате взносов.	Июнь

Работа комиссии по защите социально-трудовых прав работников.

№	мероприятия	месяц
1.	1. Анализ распределения учебной нагрузки пед. работников.	Октябрь
2.	1. О совместной работе профкома и администрации по реализации ст.55 Закона «Об образовании».	Январь
3.	1. Контроль за выплатой доплат за сверхурочную работу, за работу в праздничные и выходные дни. 2.Контроль работы комиссии «По распределению выплат стимулирующего характера».	Февраль
4.	1. О ходе выполнения локального акта о надбавках и доплатах.	Март
5.	1. Совместная работа с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.	Апрель
6.	1. Ознакомление работников с нормативными документами по вопросам нормирования и оплаты труда, социальных льгот, предоставления отпуска через каждые 10 лет..	Май
7.	1. Контроль за своевременной выплатой отпускных.	Июнь

Работа культурно-массовой комиссии .

№	мероприятия	месяц
1	1. Планирование работы, анализ предложений членов профсоюза. 2. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза.	Сентябрь
2	1. Подготовка к вечеру отдыха, посвященному Дню учителя. 2. Проведение Дня учителя. 3.Подготовка и участие в районной спартакиаде учителей	Октябрь
3	1. Подготовка к празднованию 50-летнего юбилея школы	Ноябрь
4		

	1.Празднование юбилея школы. 1.Поздравление с юбилеем 1. Контроль за выполнением сметы расходования денежных средств на. культурно-массовую работу. 2. Подготовка к новогодним елкам для детей членов профсоюза.	Декабрь
5	1. Подготовка к вечеру отдыха, посвященному 8 Марта. 2. Проведение Дня защитника Отечества.	Март Февраль
6	1.Подготовка к школьной спартакиаде среди учителей коллектива.	Апрель
7	1.Проведение школьной учительской спартакиады.	Май
8	1. Подготовка к празднику 1 сентября.	Август

План работы уполномоченного лица по охране труда

№	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Контроль за проведением повторного инструктажа по должностным обязанностям	сентябрь	
2.	Проверка обеспечения лекарственными средствами аптечки. Участие в работе комиссии по подготовке ОУ к работе в зимний период.	октябрь	
3.	Контроль за обеспечением работников по зданию дезсредствами.	ноябрь	
4.	Контроль за выполнением соглашения по охране труда	декабрь	
5.	Контроль за использованием сигнальных цветов и знаков безопасности	январь	
6.	Проверка освещенности рабочих мест	февраль	
7.	Контроль за прохождением медосмотров	март	
8.	Участие в работе комиссии по аттестации рабочих мест	апрель	
9.	Участие в работе комиссии по обучению и проверке знаний в области охраны труда	май	

10.	Участие в работе комиссии по проведению технического осмотра здания	август	
-----	---	--------	--

Соглашение администрации и профсоюзной организации по охране труда 1 сентября 2013 года

Администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения в лице руководителя учреждения Славщика Н.П., действующая на основании Устава, и профсоюзная организация образовательного учреждения в лице председателя профкома Кашиной И.Н. действующая на основании положения о деятельности профсоюзов учреждений образования, составили и подписали настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Администрация образовательного учреждения со своей стороны берет на себя обязательства по созданию безопасных условий труда для работников учреждения в соответствии с действующим законом РФ "Об образовании", Трудовым кодексом РФ и Положением о службе охраны труда в системе министерства образования в пределах финансовых и материальных возможностей учреждения, определяемых учредителем - районным управлением образования.

2. Работники образовательного учреждения со своей стороны обязуются выполнять свои должностные обязанности в соответствии с законом РФ "Об образовании", Уставом учреждения, Трудовым кодексом РФ и Положением о службе охраны труда в системе министерства образования в пределах финансовых и материальных возможностей учреждения.

3. Администрация обязуется:

3.1 Предоставлять работникам образовательного учреждения работу по профилю их специализации в объеме нагрузки, установленной трудовым законодательством для работников образования.

3.2 Предоставлять отпуска в летнее время.

3.3 Обеспечивать санитарные нормы, температурно-климатические и нормы освещения в пределах финансовых и материальных возможностей учреждения.

3.4 Обеспечивать положенной по нормативам спецодеждой и индивидуальными средствами защиты, а также средствами оказания первой медицинской помощи, моющими и чистящими средствами.

3.5 Обеспечивать помещения и здание учреждения средствами пожаротушения, регулярно проводить противопожарные мероприятия.

3.6 Организовать питание детей.

3.7 Обеспечивать учебно-воспитательный процесс пособиями и инвентарем.

3.8 Обеспечивать регулярную уборку помещений общего пользования.

3.9 Обеспечивать защиту контингента учреждения в чрезвычайных ситуациях мирного времени.

3.10 Обеспечивать нормальные условия отдыха педагогических работников учреждения.

4. Работники учреждения обязуются:

4.1 Соблюдать требования охраны труда и санитарной гигиены и требовать их соблюдения от обучающихся.

4.2 Выполнять должностные обязанности по охране труда, вести документацию по охране труда в соответствии с Положением о службе охраны труда в системе министерства образования.

4.3 Обеспечивать соблюдение санитарных правил и организовывать в кабинетах

проветривание и влажную уборку.

4.4 Обеспечивать контроль за поведением обучающихся на экскурсиях с целью предупреждения несчастных случаев и травматизма.

4.5 Обеспечивать безопасность обучающихся при проведении различных мероприятий.

4.6 Оказывать помощь администрации при выполнении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. При невыполнении работниками образовательного учреждения своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, администрация учреждения имеет право применить к работникам санкции, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

6. При невыполнении администрацией образовательного учреждения своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, работники образовательного учреждения имеют право обжаловать бездействие администрации в районном комитете по образованию или администрации района.

Директор МБОУ «Новосолянская СОШ №1» _____

Славщик Н.П.

Председатель профсоюзного комитета _____

Кашина И.Н.

Уполномоченное лицо по охране труда _____

Шпак Т.В.