



Утверждаю,
директор

МБОУ «Новосолянская СОШ № 1»

Н.П. Славщик

«30» августа 2016 г.

**План работы с одаренными детьми
на 2016 - 2017 учебный год**

№	Основные направления	Сроки	Ответственные
1. Организационная работа			
1.1	Корректировка плана работы с ОД.	Август	Зам. дир. по УВР
1.2	Организация и проведение проблемного семинара «Одаренные дети, выявление, обучение, развитие»	Сентябрь	Зам. дир. по ВР
2. Диагностическая работа			
2.1	Подготовка диагностических материалов (анкеты для родителей, тесты для учащихся, карты наблюдений и др.).	Сентябрь В течение года	Зам. дир. по ВР
2.2	Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности.		Классные руководители
2.3	Диагностика родителей и индивидуальные беседы.		
2.4	Выявление и отбор одаренных, талантливых детей. Составление базы данных ОД, ее пополнение.		Зам. дир. по ВР
3. Работа с ОД по индивидуальным планам			
3.1	Определение наставников ОД в соответствии с базой данных.	Сентябрь	Зам. дир. по ВР
3.2	Составление индивидуальных планов работы с ОД.	1-я неделя октября	Учителя – предметники
3.3	Собеседование с учителями – предметниками по индивидуальному плану работы с ОД. Утверждение индивидуальных планов работы с ОД.	2-я неделя октября	Зам. дир. по УВР
3.4	Реализация индивидуальных планов работы с ОД	В течение года	Учителя – предметники

4. Интеллектуальное развитие ОД			
4.1	Подготовка материалов для проведения школьного тура олимпиад.	Октябрь	Учителя – предметники Зам. дир. по УВР
4.2	Участие в школьном туре олимпиад.	Октябрь - ноябрь	
4.3	Участие в районном туре олимпиад.		
4.4	Участие в конкурсах, выставках, конференциях.	В течение года согласно плану ОУ	Зам. дир. по ВР
4.5	Мониторинг результативности работы с ОД. Пополнение данной электронной базы.	В течение года	Зам. дир. по ВР
4.6	Организация творческих отчетов, выставок, смотров.	В течение года согласно плану ОУ	Педагог - организатор
5. Работа научного общества учащихся			
5.1	Организационное заседание учащихся, членов НОУ: постановка задач, планирование работы, формирование секций научного общества. Ознакомление с нормативными документами, с циклограммой исследовательской деятельности.	Октябрь	Зам. дир. по ВР
5.2	Выбор тем для исследовательской работы, закрепление руководителей. Индивидуальные консультации.	Октябрь	Руководители исследовательской работы
5.3	Работа с научной литературой в целях накопления материала по избранной теме.	Октябрь	Руководители исследовательской работы
5.4	Овладение навыками работы на компьютере, их совершенствование.	В течение года	Учитель информатики
5.5	Сбор материала по теме исследования, индивидуальные консультации.	Ноябрь	Руководители исследовательских работ
5.6	Практическое занятие с учащимися: «Требования к оформлению исследовательских работ». Индивидуальные консультации.	Декабрь	Зам. дир. по ВР
5.7	Завершение исследовательских работ. Рецензирование работ руководителями.	Январь	Руководители исследовательских работ

5.8	Практическое занятие “Методика защиты исследовательских работ”. Индивидуальные консультации.		Зам. дир. по ВР
5.9	Школьная научно-практическая конференция	Февраль	Зам. дир. по ВР
5.10	Районная научно – практическая конференция «Первые шаги в науку»	март	
5.11	Оформление электронного «Сборника исследовательских работ учащихся».	апрель	Зам. дир. по ВР
5.12	Заседание НОУ, поведение итогов. Планирование работы на следующий год.		
6. Методическое сопровождение			
6.1	Сбор и подготовка аналитической информации: - формирование и своевременное пополнение базы данных ОД; - отчет по реализации индивидуальных планов работы с ОД; - анализ результатов олимпиад; - мониторинг результативности работы с ОД.	В течение года Апрель Декабрь В течение года	Заместители директора, учителя – предметники, руководители исследовательских работ
6.2	Сбор и систематизация методических материалов по работе с одаренными детьми.	В течение года	Зам. дир. по УВР
6.3	Итоги работы с ОД в 2016-2017 учебном году. Планирование работы на следующий год.	Май	Зам. дир. по ВР