

**План работы первичной профсоюзной организации**

**МБОУ «Новосолянская СОШ №1»**

**на 2018-2019 гг.**

Утвержден решением профсоюзного собрания.

Протокол № 1 от 23 мая 2018г.

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:**

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;
- профсоюзный контроль за соблюдением в школе законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

**Состав профсоюзного комитета**

Председатель профкома – Кашина И.Н.

Уполномоченный по охране труда и экологии – Терешкова Н.А.

Уполномоченный по культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работе-Галышева Е.В., Грубенко Л.В..

Председатель комиссии по социально-трудовым вопросам – Шнак Т.В.

Уполномоченный по социально-трудовым вопросам – Бауэр Т.В.

Уполномоченный по организационно-массовой работе – Дайнеко Е.Н.

Председателем ревизионной комиссии- Егорикова Е.В.

**План работы первичной профсоюзной организации**

	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки</b>
	- Утверждение плана работы на новый 2018- 2019 уч. год	Председатель ПО	Сентябрь

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознакомление вновь принятых на работу в МБОУ с локальными нормативными актами.</li> <li>- Составить перечень юбилейных ,праздничных дат членов профсоюза.</li> <li>- Утверждение сметы расходов профсоюзной организации на 2019 год.</li> <li>- Отчёт о работе профкома.</li> </ul>	<p>Директор МБОУ</p> <p>Профактив МБОУ</p> <p>Председатель ПО</p>	<p>Декабрь</p> <p>Май</p>
<b>Организационная работа</b>	-Планирование работы на учебный год.	Председатель ПО	Сентябрь
	-Обновление уголка профкома и оформление делопроизводства профсоюзной организации и профсоюзного уголка на современном уровне.	Профактив МБОУ	Октябрь
	-Вовлечение в профсоюз новых членов и организация торжественного приема в члены профсоюза.	Председатель ПО	В течение года
	-Подготовка профсоюзных собраний.	Профактив МБОУ	В течение года
	- Подготовка информации о работе за год.	Профактив МБОУ	Ежеквартально
	-Своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза	Председатель ПО	Регулярно
-Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза.	Профактив	Постоянно	
<b>Производственная работа</b>	-Контроль за выполнением правил внутреннего трудового распорядка.	Профактив МБОУ	В течение года
	-Подготовка материалов для награждения членов профсоюза.	Председатель ПО	года
	-Участие в проведении тарификации.	Директор МБОУ	В течение года
	-Проверка оформления трудовых книжек.	Председатель ПО	Октябрь
	-Контроль за закладкой продуктов.		Ноябрь

	<p>-Участие в составлении графика отпусков.</p> <p>-Работа по благоустройству территории.</p> <p>-Участие в приемке учреждения на готовность к новому учебному году.</p>	<p>Профактив</p> <p>Председатель ПО</p> <p>Председатель ПО</p> <p>Члены профсоюза</p> <p>Члены профсоюза</p>	<p>В течение года</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>В течение года</p> <p>Июнь</p>
<p><b>Социальные вопросы</b></p>	<p>-Оформление материальной помощи членам профсоюза.</p> <p>-Участие дошкольного учреждения в районных спортивных соревнованиях, конкурсах, смотрах художественной самодеятельности.</p> <p>- Участие в проекте «Марафон добрых дел»(социальное направление). Поздравление ветеранов труда.</p> <p>-Подготовка и проведение мероприятий:</p> <p>«90 ление с.Новая Солянка»;</p> <p>«День дошкольного работника»;</p> <p>«Новый год»;</p> <p>«8-е Марта»,</p> <p>«1 мая»</p> <p>«День победы»,</p> <p>Юбилейные празднования.</p> <p>-Планирование работы с молодыми специалистами.</p> <p>-Подготовка списков на новогодние подарки для детей сотрудников.</p> <p>-Организация и проведение новогоднего утренника для детей сотрудников.</p> <p>-Информация о путевках для отдыха и санаторно - курортного лечения сотрудников учреждения.</p>	<p>Профактив МБОУ</p> <p>Профактив</p> <p>Профактив</p> <p>Профактив</p> <p>Профактив МБОУ</p> <p>Профактив МБОУ</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В соответствии с календарем</p> <p>В течение года</p> <p>Декабрь</p>

	-Организация проведения итогового педагогического совета с выездом на природу.	Председатель ПО	Декабрь
		Профактив МБОУ	В течение года Май
<b>Охрана труда</b>	-Контроль за организацией и качественным проведением инструктажа по Охране труда. -Контроль за выполнением Соглашения по охране труда. -Участие в составлении соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом на 2019 год.	Председатель ПО Уполномоченный по охране труда Уполномоченный по охране труда Директор МБОУ Председатель ПО	В течение года В течение года Январь
<b>Социальное страхование</b>	- Участие в разработке программы по социальной поддержке работников. -Анализ заболеваемости работников МБОУ. -Подготовка заявок на санаторно-курортное лечение. -Отчет комиссии по использованию средств социального страхования. -Отчет ПК по обеспечению детей сотрудников оздоровительными лагерями.	Профактив МБОУ Медсестра МБОУ Председатель ПО Профактив Председатель ПО	В течение года Ежеквартально По необходимости Май Сентябрь
<b>Финансовая работа</b>	-Подготовка годового отчета по использованию средств профкома -Контроль за полнотой удержания профсоюзных членских взносов	Ревизионная комиссия Ревизионная комиссия	Май Ежеквартально

### Тематика профсоюзных собраний

1. Об организации работы по охране труда.
2. О правилах внутреннего трудового распорядка.
3. О работе администрации и профкома по соблюдению ТК РФ.
4. О работе администрации и профкома по контролю за рациональным использованием рабочего времени, за соблюдением режима отдыха.
5. О совместной работе с администрацией по реализации Закона «Об образовании» в части соблюдении прав и гарантий работников образования

#### **План работы уполномоченного лица по охране труда**

<b>№</b>	<b>Содержание мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Контроль за проведением повторного инструктажа по должностным обязанностям	сентябрь	
2.	Проверка обеспечения лекарственными средствами аптечки. Участие в работе комиссии по подготовке ОУ к работе в зимний период.	октябрь	
3.	Контроль за обеспечением работников по зданию дезсредствами.	ноябрь	
4.	Контроль за выполнением соглашения по охране труда	декабрь	
5.	Контроль за использованием сигнальных цветов и знаков безопасности	январь	
6.	Проверка освещенности рабочих мест	февраль	
7.	Контроль за прохождением медосмотров	март	
8.	Участие в работе комиссии по аттестации рабочих мест	апрель	
9.	Участие в работе комиссии по обучению и проверке знаний в области охраны труда	май	
10.	Участие в работе комиссии по проведению технического осмотра здания	август	

