

Принято и разработано
на педсовете «МБОУ
Новосолянская СОШ №1»
Протокол № 1 от 20.08.2014 г.
№1»

Утверждаю
Директор МБОУ «Новосолянская СОШ

НП Славщик
Приказ №01-05-100 от 02.04.2015

**Положение о регламенте работы
педагогических работников и обучающихся в сети Интернет
«Новосолянская СОШ №1»**

Данный Регламент регулирует условия и порядок использования сети Интернет в муниципальном общеобразовательном учреждении «Новосолянская СОШ №1»

Общие положения

- 1.1. Настоящий регламент имеет статус локального нормативного акта образовательного учреждения (далее - ОУ).
- 1.2. Настоящий регламент разработан в связи с широким применением информационных ресурсов сети Интернет в образовательном процессе. Использование сети Интернет в ОУ должно быть направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса. Регламент определяет порядок эффективного использования сети Интернет, ограничение доступа к ресурсам сети, не имеющим отношения к образовательному процессу, а также время работы в сети.
- 1.3. Использование сети интернет в ОУ подчинено следующим принципам:
 - соответствия образовательным целям;
 - способствования гармоничному формированию и развитию личности;
 - уважения закона авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей Интернета;
 - приобретения новых навыков и знаний;
 - расширения применяемого спектра учебных и наглядных пособий;
 - социализации личности, введения в информационное общество;
 - усиления мотивации в изучении учащимися образовательных дисциплин;
 - повышения квалификации педагогов и обмена опытом;
 - подготовки к ГИА;
 - поиска информации;
 - тестирования, участия в Интернет-олимпиадах, конкурсах;
 - подготовки к поступлению в учреждения профессионального образования;
 - погружения в языковую среду, отработки навыков, развития коммуникационного (сетевого) общения;
 - опубликования интересных авторских материалов педагогов и учащихся;
 - создания мультимедийных презентаций;
 - ведения научно-исследовательской деятельности;
 - ведения электронной отчетности;

- осуществления дистанционного обучения и использование его элементов в образовательном процессе;

2. Организация использования сети Интернет в общеобразовательном учреждении

- 2.1. Использование сети интернет в ОУ возможно исключительно при условии ознакомления и согласия лица, пользующегося сетью Интернет в ОУ, с настоящим Регламентом. Ознакомление и согласие удостоверяется подписью лица в журнале ознакомления и согласия с Регламентом. Правила вводятся в действие приказом руководителя ОУ.
- 2.2. Руководитель ОУ является ответственным за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в ОУ.

3. Регламент работы в сети Интернет

- 3.1. Во время занятий контроль за использованием учащимися сети Интернет осуществляет педагог, ведущий занятия.
Педагог:
 - наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет учащимися;
 - запрещает дальнейшую работу учащегося в сети Интернет в случае нарушения учащимися настоящего Регламента;
 - принимает предусмотренные настоящим Регламентом меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу, не совместимому с задачами образования.
- 3.2. Во время использования сети Интернет для свободной работы контроль за использованием сети Интернет осуществляет методист, ответственный за информатизацию.
- 3.3. Работать в сети Интернет: искать необходимую и размещать собственную информацию, получать консультацию по вопросам, связанным с использованием сети Интернет — разрешается сотрудникам и учащимся на бесплатной основе.
- 3.4. Выход в Интернет осуществляется с 8.00 до 17.00, кроме воскресенья.
- 3.5. Учащимся предоставляется доступ в Интернет в компьютерном классе на уроках (график работы класса составляется заведующим кабинета на основании расписания уроков и утверждается директором школы).
- 3.6. Во внеурочное время учащиеся имеют доступ в Интернет в компьютерном классе (под контролем ответственного за информатизацию; график работы составляется на основании расписания уроков и утверждается директором школы).
- 3.7. Перед началом работы необходимо расписаться в журнале учета работы в Интернет, который хранится у заведующего кабинетом информатики.
- 3.8. Учителям и сотрудникам предоставляется доступ в Интернет с любого компьютера, подключенного к сети Интернет, в рабочее время.

4. Права, обязанности и ответственность пользователей

- 2.1. Пользователь обязан выполнять все требования администратора.
- 2.2. Права пользователей:

- участникам образовательного процесса предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу.
- Ограничение доступа к ресурсам сети, несовместимым с задачами обучения и воспитания, осуществляется с помощью установки на компьютерах (сервере) специальных программ, запрещающих доступ к определенным сайтам, или использованием технических и программных средств контентной фильтрации, установленных в образовательном учреждении или предоставленных оператором услуг связи.
- В связи с невозможностью техническими и программными средствами добиться полной фильтрации ресурсов сети Интернет вследствие их частого обновления, необходимо присутствие педагога или другого ответственного лица при работе обучающихся в сети.
- В случае обнаружения ресурса, несовместимого с задачами обучения и воспитания несовершеннолетних, и/или нарушающего законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и розни, иные ресурсы схожей направленности), ответственный за организацию работы с сетью Интернет должен незамедлительно закрыть доступ к данному источнику.
- работать в сети Интернет в пределах норм длительности работы, связанной с фиксацией взора непосредственно на экране ВДТ (видеодисплейный терминал), которые установлены в СанПиН 2.2.2./2.4.1340 – 03, Приложение 7 (рекомендуемое) п.4., п.п. 4.1. – 4.11. «Организация занятий с ПЭВМ детей школьного возраста и занятий с игровыми комплексами на базе ПЭВМ детей дошкольного возраста»;
- сохранять полученную информацию на съемном диске (дискете, CD, флэш-накопителе). Съемные диски должны быть предварительно проверены на наличие вирусов. При необходимости пользователь может распечатать полученную информацию;
- персональные данные обучающихся (включая фамилию и имя, класс/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на Интернет-ресурсах, создаваемых образовательным учреждением, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся. Персональные данные преподавателей и сотрудников образовательного учреждения размещаются на его Интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

2.3. Пользователям запрещается:

- находиться за одним рабочим местом более одного пользователя;
- осуществлять действия, запрещенные законодательством РФ;
- посещать сайты, содержащие антигосударственную и порнографическую информацию, информацию со сценами насилия;
- участвовать в нетематических чатах;

- передавать информацию, предоставляющую коммерческую или государственную тайну;
 - распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан;
 - устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое;
 - изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных к ним (заставку, картинку рабочего стола, стартовую страницу браузера и пр.);
 - включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным за точку доступа;
 - осуществлять действия, направленные на «взлом» любых компьютеров, находящихся как в точке доступа школы, так и за его пределами;
 - осуществлять любые сделки через Интернет;
 - использовать возможности точки доступа для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической информации.
- 2.4. Пользователи точки доступа несут ответственность за содержание передаваемой, принимаемой и распечатываемой информации.
- 2.5. Пользователи должны выполнять указания ответственного педагога по первому требованию, соблюдать тишину, порядок и чистоту на рабочем месте.
- 2.6. Лица, не соблюдающие настоящий регламент работ, лишаются права работы на точке доступа.
- 2.7. При нанесении любого ущерба точке доступа Интернет (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность.
- 2.8. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность ответственных лиц.
- 2.9. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом педагогу, проводящему занятие. Педагог должен зафиксировать доменный адрес ресурса и сообщить об этом заместителю директора или методисту, ответственным за информатизацию.

Ответственные лица обязаны:

- принять информацию от педагога и, в случае наличия технической возможности, внести указанный ресурс в число запрещенных;