

Принято и разработано
на педсовете «МБОУ
Новосолянская СОШ №1»
Протокол № 1 от 20.08.2015 г.

Утверждаю

Директор МБОУ «Новосолянская СОШ №1»

НП Славшик
Приказ № 01-05-390 от 26.11.2015 г.

Приложение №1

МБОУ «Новосолянская средняя общеобразовательная школа №1»

Положение о порядке обеспечения учебной литературой учащихся в 2015-2016 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Минобрнауки России от 08.12.2011 № МД – 1634/03 «Об использовании учебников в образовательном процессе», Постановления Правительства Российской Федерации от 02.07.1994 № 767 п. 6 «О мерах по обеспечению образовательных учреждений учебной литературой», Законом Красноярского края от 03.12.2004 № 12-2674 «Об образовании»; приказом Министерства образования и науки РФ № 253 от 31.03.2014 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».

1. Настоящее Положение устанавливает:

1.2.1 Порядок обеспечения учебной литературой учащихся МБОУ «Новосолянская средняя общеобразовательная школа №1» (далее – Порядок).

1.2.2 Порядок взаимодействия структурных подразделений школы, участвующих в процессе учебного книгообеспечения.

1.2.3 Последовательность действий и процедур по финансированию, выбору УМК, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения.

1.3 Обеспечение учащихся МБОУ «Новосолянская средняя общеобразовательная школа №1» учебниками федерального и национально-регионального компонентов Базисного учебного плана осуществляется за счет использования фондов:

- имеющихся в фонде школьной библиотеки;
- приобретенных на внебюджетные средства образовательного учреждения;
- обменного фонда учебников в районе, городе, крае;
- приобретенных на средства субвенций на реализацию общеобразовательных программ.

1.4. Нормативный срок эксплуатации учебника действующим законодательством в области образования, в т.ч. действующим СанПиН, не предусмотрен. Учебники могут использоваться в течение срока действия стандарта, т.е. до 10 лет (письмо Министерства образования и науки РФ от 08.12.2011 № МД-1634/03), за исключением физического износа, который устанавливается по факту в каждом конкретном случае.

2. Механизм обеспечения учебной литературой.

2.1 МБОУ «Новосолянская средняя общеобразовательная школа№1»в целях обеспечения учебной литературой взаимодействует с образовательными учреждениями района, с территориальным отделом управления образования Рыбинского района, Министерством образования и науки Красноярского края, родителями.

2.2. Полномочия МБОУ «Новосолянская средняя общеобразовательная школа№1»:

2.2.1. Определяет выбор учебных программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом школы.

2.2.2. Информировывает обучающихся и их родителей о порядке обеспечения учебниками, о перечне учебной литературы, входящей в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьном библиотечном фонде, об учебниках, которые будут приобретены за счёт средств школы.

2.2.3. Осуществляет контроль за сохранностью учебной литературы, выданной учащимся.

2.2.4. Анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки образовательного учреждения учебной и программно-методической литературой, периодическими изданиями.

2.2.5. Проводит ежегодную инвентаризацию библиотечного фонда учебной и программно-методической литературы.

2.2.6. Формирует заказ на учебную литературу и направляет его в управление образования Рыбинского района. Заказ формирует на основании потребности с учетом имеющихся фондов учебников школьной библиотеки и на основе Федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе.

2.2.7. Подает данные о неиспользуемых учебниках в муниципальный обменный фонд учебников. Максимально использует резервы обменного фонда в процессе учебного книгообеспечения.

2.2.7. Разрабатывает и утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность школы по обеспечению учащихся учебной литературой

2.2.8. Осуществляет контроль за соответствием фонда учебной и программно-методической литературы реализуемым программам и учебному плану школы.

2.2.9. Обеспечивает процедуру оформления отказа родителей от предлагаемых учебников из имеющихся фондов по утвержденной единой форме.

2.2.10. Директор школы издает приказ о распределении функциональных обязанностей работников образовательного учреждения по организации работы по учебному книгообеспечению, утверждает Календарный план мероприятий по организации учебного книгообеспечения в МБОУ «Новосолянская средняя общеобразовательная школа№1» в 2015-2016 учебном году.

3. Правила книгообеспечения и финансирование.

3.1 Все обучающиеся обеспечиваются учебниками Федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию на 2014-2015 учебный год, утвержденных Приказом министерства образования и науки РФ от 31.03.2014 г. №253,

учебными пособиями из Перечня организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования в образовательных учреждениях, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 729.

3.2 Все учащиеся обеспечиваются учебниками и учебными пособиями полностью (100%).

3.3. При организации образовательного процесса в 2015-2016 учебном году возможно использование учебников, выпущенных в 2007-2008 годах, при их хорошем физическом состоянии и соответствии федеральному компоненту государственного стандарта общего образования.

3.4 Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде школы или в обменном фонде.

3.5 Педагоги школы обеспечиваются учебниками по предметам из фонда школьной библиотеки, если имеются излишки учебников (это зависит от количества учащихся в параллели на данный учебный год).

3.6 Периодические издания по предмету, методические издания по предмету приобретаются учителями самостоятельно.

4. О программном учебно-методическом обеспечении образовательного процесса школы (о целостности УМК)

4.1. Программное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса школы является обязательным приложением (дополнением) к учебному плану общеобразовательного учреждения.

4.2. Программное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса (далее УМК) – документ, отражающий перечень программ, реализуемых общеобразовательным учреждением в текущем учебном году и обеспеченность их учебниками и методическими пособиями.

4.3 Перечень УМК составляется заместителем директора по учебной работе и педагогом-библиотекарем на основе предложений методических объединений. Перечень УМК ежегодно согласовывается научно-методическим советом школы, утверждается приказом директора школы.

4.4 Учитель имеет право выбора учебников из Федерального перечня в соответствии с утвержденными в школе образовательной программой и списком учебников и учебных пособий.

4.5 Замена учебников из утверждённого УМК по инициативе учителя невозможна, исключение возможны только в случае согласования с заместителем директора по учебной работе и руководителем школы.

4.6. При организации учебного процесса необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии (дидактической системы), выбранной и утвержденной в 1-х, 5-х, 10-х классах.

4.7 Правила пользования учебниками отражены в Положении о библиотеке, правила замены утерянных учебников утверждаются директором школы ежегодно.

