

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новосолянская средняя общеобразовательная школа № 1»
(МБОУ «Новосолянская СОШ № 1»)**

наименование организации

Номер документа	Дата составления
01-05-82	17.03.2020

ПРИКАЗ

«О внесении изменений в годовой календарный учебный график»

В соответствии с п. 8 Указа губернатора Красноярского края № 55-уг от 16.03.2020 г. «О мерах по организации и проведению мероприятий, направленных на предупреждение завоза и распространения, своевременного выявления и изоляции лиц с признаками новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Красноярского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в годовой календарный учебный график на 2019-2020 учебный год (приказ по школе № 01-05-139 от 25.06.2019 г.).
2. Установить для обучающихся каникулы в весенний период с 17 по 31 марта 2020 г.
3. Довести приказ до сведения всех педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).
4. Крыжановскому В.В., техническому специалисту школьного сайта разместить информацию о внесенных изменениях в годовой календарный учебный график на сайте школы.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.П. Славщик

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новосолянская средняя общеобразовательная школа № 1»
(МБОУ «Новосолянская СОШ № 1»)**

наименование организации

Номер документа	Дата составления
01-05-83	27.03.2020

ПРИКАЗ

«О внесении изменений в рабочие образовательные программы»

На основании приказа № 01-05-82 от 17.03.2020 «О внесении изменений в годовой календарный учебный график на 2019-2020 учебный год»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сократить часы на повторение учебного материала и объединить темы в календарно-тематическом планировании для выполнения учебного плана по предметам.
2. В случаях применения удалённых форм обучения использовать следующие образовательные платформы:
 - Учи.ру
 - РЭШ
 - Интернет-урок
 - Решу ЕГЭ
 - Я класс
 - Saharina.ru
 - Яндекс – репетитор
3. В календарно-тематическом планировании при дистанционном прохождении тем учебного материала ставить знак «Д/О».
4. Классным руководителям провести разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по вопросам организации образовательной деятельности в ОО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, получив от родителей (законных представителей) письменное подтверждение получения информации об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (уведомление) о переходе на другую форму обучения.
5. Классным руководителям, учителям-предметникам, педагогам дополнительного образования создать группы, чаты с родителями (законными представителями), обучающимися в социальных сетях и мессенджерах (по возможности и необходимости).
6. Учителям-предметникам, педагогам дополнительного образования обеспечить использование различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, по возможности, определить электронные образовательные платформы для организации дистанционных занятий, соответствующие УМК, обеспечить (при необходимости) регистрацию

обучающихся на выбранной платформе. В своей работе применять инструкции, расположенные на сайте КК ИПКиРО

[#рекомендации](https://kipk.ru/resources/в-помощь-педагогу).

7. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе Клюкину Л. Н.

Директор



Н.П. Славщик